

No. Dokumen	:	UPA/TIK/FO-001
No. Revisi	:	01
Tanggal Berlaku	:	

**FORM PERMINTAAN LAYANAN
UNIT PENUNJANG AKADEMIK (UPA)
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)**

No:	Tanggal:
Dilaporkan Oleh:	Unit Kerja:
Diminta Oleh:	Ruangan/Lokasi
Deskripsi:	
Nomor Kontak Pelapor:	

Madiun, 2023
Kepala/Ketua Unit Kerja,

(.....)
NIP/NIPPPK/NIDN.

INSTRUKSI PELAKSANAAN LAYANAN

diisi oleh UPA TIK

Prioritas*	Darurat - Tinggi - Sedang - Biasa
Klasifikasi Kerusakan*	Personal - Ruangan - Gedung - Akses Sistem - Ruang Terbuka
Diteruskan Kepada*	Pokja Sistem Informasi - Pokja JarkomInfra - Pokja Layanan Informasi
Ditunjukkan Kepada*	☐ Admin Akun email ☐ Admin UPA TI ☐ Teknisi Jaringan ☐ Teknisi Server ☐ Teknisi Maintenance ☐ IT Support ☐ Helpdesk ☐ Dokumentasi ☐ Publikasi
Instruksi Penting	

**pilih salah satu*

Madiun, 2023
Ketua Pokja

(.....)
NIP.